Formation "Pour créer et/ou mieux gérer votre ASBL"

Contenu des modules de formations

Module 1 : quelles sont les obligations légales à respecter pour créer et bien gérer une ASBL ?

Véronique VAN LERBERGHE – Ideji ASBL

- Définitions d'une association sans but lucratif.
- Différence entre ASBL, association de fait, AISBL, ASBL étrangère, fondation et ONG.
- Les statuts d'une ASBL (création ou révision) :
    - Les membres fondateurs,
    - La dénomination,
    - Le siège social,
    - Le but,
    - La durée,
    - La composition de l'ASBL,
    - Les votes et les différentes majorités,
    - Les conditions et formalités d'admission et de sortie des membres,
    - Les cotisations,
    - L'assemblée générale,
    - Le conseil d'administration,
    - Le règlement d'ordre intérieur,
    - La dissolution.
- L'assemblée générale constitutive : documents-types et mode d'emploi
    - La convocation,
    - L'ordre du jour,
    - Le procès-verbal.
    - La publication au Moniteur belge : formulaires papier ou e-greffe,
    - L'ouverture d'un compte en banque,
    - La TVA,
    - La déclaration d'impôts.
- Le conseil d'administration : documents-types et mode d'emploi
    - La convocation,
    - L'ordre du jour,
    - La procuration,
    - Le procès-verbal.
- L'assemblée générale : documents-types et mode d'emploi
    - La convocation,
    - L'ordre du jour,
    - La procuration,
    - Le procès-verbal,
    - Le rapport d'activités,
    - Le registre des membres,
    - Le registre des documents,
    - Les comptes d'une petite ASBL,
    - Les publications au Moniteur belge : formulaires papier ou e-Greffe.
- Résumé des obligations annuelles.
- Les responsabilités au sein de l'ASBL.
- Les principales assurances.

Module 2 : comment rechercher des subsides ?

Nicole CRAMA – Ideji ASBL
Béatrice CLARINVAL – CASIW
Sawsan AL NAASSAN – CRIBW

- Les enjeux : quels sont les enjeux et le contexte de ma demande ?
- L'exploration :
    - quelles sont les sources de financement qui correspondent aux enjeux dégagés ?
    - Sources institutionnelles ou privées ?
    - Repérer les critères de sélection
- La rédaction du dossier (sur base d'une demande réellement introduite) :
    - Quelles informations annexer ?
    - Ecriture et relecture
- Gestion et suivi :
    - En cas de refus aussi !
    - Comptabilité et justificatifs
    - Rapport d'activités

- Quelles sont les subventions publiques ou privées pour les associations qui interviennent dans les secteurs de la solidarité internationale et/ou de l'intégration des personnes d'origine étrangère ?

    - Présentation de l'appel à projets de la Région wallonne : « Initiatives locales de développement social pour l'intégration des personnes étrangères ou d'origine étrangère »
        - Situer le contexte et les contraintes de l'appel à projets
        - Rapide survol des rubriques : les informations à mettre en évidence
        - Concordance entre les projets de mon organisation et les appels à projets

    - Panorama des appels à projets dans le cadre de la coopération internationale au développement

        - Proposés par les différents niveaux de pouvoirs : fédéral (DGD et CTB), régional (WBI), provincial et communal
        - Proposés par des institutions privées (fondation Roi Baudouin, loterie nationale, CNCD 11.11.11….)
        - Pour des activités de sensibilisation et d'éducation au développement en Belgique, et plus particulièrement au Brabant wallon
        - Pour le développement et le soutien d'activités avec des partenaires locaux dans les pays « du Sud »

Module 3 : comment recruter ? Quelles sont les obligations légales et les différentes aides à l'emploi ?

Véronique VAN LERBERGHE – Ideji ASBL
Nicole CRAMA – Ideji ASBL

- Notions de base du contrat de travail
- Quelques cas d'exemption ou de réduction des cotisations sociales :
    - Le contrat Article 17
    - Le contrat étudiant
    - La fourniture de prestations artistiques ou la production d'œuvres artistiques (le « statut d'artiste »)
- Le Régime des Petites Indemnités – RPI
- La convention de volontariat
- Quelques aides à l'emploi
    - L'Agence Local pour l'Emploi - ALE
    - Le plan Activa
    - Le Maribel social et le Maribel fiscal
    - Les Agents Contractuels Subventionnés – ACS
    - Les Aides à la Promotion de l'Emploi – APE
    - Les Programmes de Transition Professionnelle - PTP
    - L'embauche par les CPAS – Article 60
    - L'engagement des trois premiers travailleurs
    - La Formation Professionnelle Individuelle en entreprise – FPI
    - Autres pistes
    - Informations supplémentaires
- L'indépendant

Module 4 : comment établir la comptabilité simplifiée de mon ASBL à partir d'Excel ?

Tony VIEIRA – Ideji ASBL

- Maîtriser un logiciel tableur afin d'établir les comptes "recettes et dépenses" d'une petite ASBL.
- Créer un tableau d'amortissement d'un bien.
- Établir une comptabilité des liquidités (entrées et sorties).
- Établir un état du patrimoine.
- Établir un budget.
- Remplir les documents à envoyer au greffe du Tribunal du commerce et aux impôts.